

SJEKKLISTE FOR RENHOLD AV BOLIG VED UTFLYTTING

Et minimum gebyr på kr 1.500,- vil bli belastet dersom leietaker ikke bestiller renholdsinspeksjon ved utflytt.

Senest en uke før utflytningsdato MÅ leietaker selv ta kontakt med Servicekontoret for å bestille tid for renholdsinspeksjon.

Inspeksjon kan tas enten noen dager før eller samme dag man flytter helt ut.

Leietaker er ansvarlig for at boligen er rengjort og tømt for private eiendeler ved inspeksjon.

Leietaker **SKAL** være til stede ved første inspeksjon slik at eventuelt avvik kan rettes opp umiddelbart. Dersom leietaker ikke er til stede ved første inspeksjon og det er funnet avvik, vil leietaker bli belastet et minimum renholdsgebyr på kr 500,- pr time. I tillegg kommer gebyr for eventuelle skader/mangel på bolig.

Det anbefales at leietaker beregner tid for omvask etter første inspeksjon. Erfaring tilsier at ikke mange får godkjent utvask første gang.

For å unngå gebyr må alt avvik gjøres om tilfredsstillende før innlevering av nøkkel til resepsjon.

Etter leietaker har innlevert nøkkel, skal Servicekontoret ta en andre gangs inspeksjon der leietaker ikke behøver å være tilstede.

BAD:

- Gulv - Støvsuge hvis behov. Vask bort flekker. Fliser og mellom fliser skrubbet.
- Dusj - Dusjvegger/fliser skal være fri for hudfett og ha en glatt overflate. Husk å skrubbe mellom fliser.
- Toalett - Vask hele toalettet fra topp til sokkel.
- Blandebatteri - Vask hele blandebatteri og dusjhode/slange.
- Håndvasken - Vask oppå og under servanten samt kranen, sluket og vannrøret.
- Toalettbord/skap - Vask oppå og under.
- Speil - Vaskes med ordentlig vindusnal og vaskemidler. Skal være flekkfri.
- Dusjforheng - Vaskes på 60 grader og legges ved siden av håndvasken.

KJØKKEN I 1, 2, 3 OG 4 ROMS LEILIGHET:

- Kokeplate - Vask hele kokeplate. Fastbrente matrester skrubbet med stållull og vaskemidler.
- Komfyr/ovn - Vask inni, bak og på siden av komfyren samt dør og håndtak. Stekeplater/brett skrubbet også med stållull og vaskemidler.
- Kjøkkenvifte + filter - Vask med svamp/stållull. Filteret legges i varmtvann med vaskemidler/ovnrens i ca. 30 min. inntil 1 time og så skrubbet med en børste.
- Skap/skuff - Vask inni og oppå skap/skuff samt dører, håndtak/knotter.
- Oppvasken/benken - Vask hele oppvasken samt kranen.
- Kjøleskap - Tømmes, avrimes, rengjøres inni/bak/sider samt hyller. Beregn ekstra tid for avriming. For å unngå ubehagelig lukt skal kjøleskapet settes på minimum temperatur 1 etter vask.

GENERELT:

- Gulv - Støvsuge og vask med mopp. Vask bort flekker og tørke over gulvlistet.
- Vegger - Vask med tørrmopp for å fjerne støv. Vask bort flekker og tørke over vegglistet.
- Tak - Vask med tørrmopp for å fjerne støv. Vask bort flekker.
- Vinduer - Vask inn-/utvendig samt vinduskarmer og håndtak.
- Dører - Vask dører, dørkarmer samt terskler og dørhåndtak. Vask bort flekker.
- Garderobeskap - Vask inni og på toppen, samt skapdører, håndtak/knotter.
- Lamper - Støvtørking. Lysbrytere/knapper vaskes.
- Stikkontakter/TV uttak - Støvtørking.
- Ventilert - Støvtørking.
- Panelovn - Støvtørking.
- Møbler (hvis møblert) - Tørke over flater samt bein på møbler. Møbeltrekk støvsuges. For leiligheter med sofa, skal sofa/sengetøyposen være støvsuget.

**For de som bor på en 18m2 hybel og deler felleskjøkken, må kjøkkenskapet tømmes og rengjøres.*

**Bruk riktige vaskemidler.*

**Sørg for å forlate boligen i den stand du vil at den skal være når du flytter inn.*

**All mat, søppel og annet tomgods må fjernes fra bolig/felleskjøkken.*

**Dersom boligen er tilknyttet en bod eller du leier en bod hos oss, skal det også være tømt og rengjort.*

****INTERNETTUTSTYR TILHØRER BOLIGEN OG MÅ IKKE FJERNES DERFRA. DISSE MÅ OGSÅ VÆRE STØVFRIE.***

SERVICEKONTORETS ÅPNINGSTIDER: mandag-fredag kl 08.00 - 09.00 og kl 15.00-16.00

Telefon - 22997309 / E-post: servicekontoret@anker.oslo.no

CHECKLIST FOR CLEANING OF APARTMENT UPON DEPARTURE

A minimum cleaning fee of kr 1500 will be charged if the tenant does not schedule a cleaning inspection before moving out.

Latest one week before moving out, the tenant **MUST** contact the Service Office to schedule time for the cleaning inspection.

The inspection itself can be done either some days before or on the same day the tenant totally moves out.

The tenant is responsible that the apartment is clean and empty for private belongings upon inspection.

The tenant **SHALL** be in the apartment during the first inspection so that any necessary improvements can be done immediately.

If the tenant is not present during the first inspection and the cleaning is not satisfactory, the tenant will be charged a minimum cleaning fee of kr 500,- per hour. In addition, any damage/lacking in the apartment will also be charged to the tenant.

It is advised that the tenant allots time for cleaning improvement after the first inspection. Experience shows that not many do get the cleaning approved the first time.

To avoid cleaning charges, everything must be done satisfactorily before the keys are given back to the reception.

After the tenant has given back the keys, the Service Office then takes a second inspection of the apartment. It is not necessary for the tenant to be in the apartment during the second inspection.

BATHROOM:

- Floor - Vacuum clean if necessary and remove stains. Tiles and in between tiles must be scrubbed.
- Shower - Shower walls must be clean and have a smooth surface. Remember to scrub the area between tiles.
- Toilet - Clean inside and outside of the toilet bowl/lid.
- Taps - Clean the taps and shower head/hose.
- Basin - Clean the top and under the basin as well as taps, drains and water pipes.
- Toilet shelf/cupboard - Vask oppå og under.
- Mirror - Clean with proper glass cleaner. Must be free from stains/spots.
- Shower curtain - Must be washed in 60 degrees and placed beside the basin.

KITCHEN IN 1, 2, 3 AND 4 ROOM APARTMENTS:

- Cooking plate - Clean the whole cooking plate. Use steel wool & proper detergents to remove burnt food/stains.
- Stove/Oven - Clean the inside, back and the sides of the stove as well as the door and handle.
The baking trays must also be scrubbed using steel wool and detergents.
- Kitchen exhaust/filter - Clean with sponge/steel wool. The filter must be placed in a hot water with detergents/oven cleaners in about 30 minutes to 1 hour and must be scrubbed using a brush.
- Cupboards/drawers - Clean the inside and the top as well as the doors and handles/knobs.
- Dishwashing area/sink - Clean the whole dishwashing area as well as the taps.
- Refrigerator/fridge - Must be empty and defrost. Clean the inside/bak/sides as well as the shelves. Allot extra time in defrosting.
To prevent unpleasant odour, the temperature of the fridge must be set to minimum 1 after cleaning.

GENERAL:

- Floor - Vacuum clean and mop. Remove stains. Clean skirtings.
- Walls - Clean with a dry mop to remove dust. Remove stains. Clean skirtings.
- Ceilings - Clean with a dry mop to remove dust. Remove stains.
- Windows - Clean in-/outside part of the windows as well as window frames and handles.
- Doors - Clean doors, door posts as well as thresholds and door knobs. Remove stains.
- Wardrobe - Clean inside and top of the wardrobe as well as doors, handles/knobs.
- Lamps - Dry dusting. Light switches/buttons must be cleaned.
- Electric/TV outlets - Dry dusting.
- Ventilations - Dry dusting.
- Wall heater - Dry dusting.
- Furniture (if furnished) - Clean the surface as well as the legs of all furniture. Vacuum clean the cover.
For apartments with sofa bed, vacuum clean both the sofa bed and the linen bag under.

**For those who live in 18m2 single room, the cupboard in the shared kitchen must be emptied and cleaned.*

**Use proper cleaning detergents.*

**Ensure that the apartment is cleaned, as you would expect to find it when you move in.*

**Food, garbage and stuffs must be removed from the apartment/shared kitchen.*

**If there is a storage room that belongs to your apartment or you are renting one from us, it must also be emptied & cleaned.*

***INTERNET EQUIPMENT BELONGS TO THE APARTMENT AND MUST NOT BE REMOVED. MUST BE FREE FROM DUST.**

OPENING HOURS - SERVICE OFFICE: Monday-Friday 08:00 - 09:00 & 15:00-16:00

Telephone - 22997309 / E-mail: servicekontoret@anker.oslo.no